

**CONVENIO DE EJECUCIÓN DE OBRA SUSCRITO ENTRE EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE  
DESARROLLO DE SAN MARCOS Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL PIE DE LA CUESTA**

**EXTRAORDINARIO**

**CONVENIO No. 76-JLVL-2022-EXTRAORDINARIO**

**SNIP 300646**

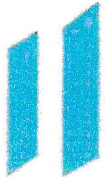
En la Ciudad de San Marcos, el doce de diciembre de dos mil veintidós, **NOSOTROS:** por una parte **JOSÉ LUIS VÁSQUEZ LÓPEZ**, de cincuenta y ocho (58) años de edad, soltero, guatemalteco, con domicilio en el Departamento de San Marcos, me identifico con el Documento Personal de Identificación –DPI- Código Único de Identificación -CUI- un mil ochocientos veintidós (espacio) cero nueve mil trescientos noventa y tres (espacio) un mil doscientos uno (1822 09393 1201), extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; actúo en mi calidad de **PRESIDENTE Y COORDINADOR DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SAN MARCOS**, que en lo sucesivo del presente Convenio se denominará “**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL**”, lo que acredito con: **a)** Nombramiento contenido en el Acuerdo Gubernativo número treinta y dos (32) de fecha treinta de septiembre de dos mil veintidós (30-09-2022); **b)** Acta de toma de posesión del cargo número veintiuno guion dos mil veintidós (21-2022) de fecha tres de octubre del dos mil veintidós (03-10-2022), suscrita en el libro de actas varias número ele guion doce guion quinientos setenta y seis guion diecinueve (L-12-576-19), autorizado por la Contraloría General de Cuentas folio ciento ocho (108). Por la otra **OVER LEONEL REYNA ESCOBAR**, de cuarenta y seis (46) años de edad, soltero, guatemalteco, con domicilio en el departamento de San Marcos, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación –CUI- número dos mil seiscientos veintidós (espacio) quince mil doscientos diecisiete (espacio) un mil doscientos once (2622 15217 1211) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, actúo en mi calidad de **ALCALDE MUNICIPAL de San Rafael Pie de la Cuesta, DEPARTAMENTO de San Marcos**, lo que acredito con: **a)** Acuerdo de Junta Electoral Departamental número catorce dos mil diecinueve (14-2019) de fecha veintidós de septiembre de dos mil diecinueve (22-09-2019) y **b)** certificación del Acta de toma de posesión del cargo número cero cuatro guion dos mil veinte (04-2020), de fecha quince de enero del dos mil veinte (15-01-2020),

suscrita en el libro de actas del Concejo Municipal de la Municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta. En lo sucesivo la Municipalidad que represento se denominará **“LA UNIDAD EJECUTORA”**. Los comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación personales consignados, que nos encontramos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles y que las representaciones que ejercitamos son suficientes de conformidad con la ley y a nuestro juicio para suscribir el presente **CONVENIO DE EJECUCIÓN DE OBRA DENOMINADA “MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SECTOR LOS TOJIL CASERIO NUEVA LIBERTAD SAN RAFAEL PIE DE LA CUESTA, SAN MARCOS”**, de conformidad con las cláusulas siguientes: **PRIMERA: FUNDAMENTO LEGAL.** El presente Convenio se fundamenta en los artículos: 228 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 28, 30 Bis, 33 Bis, 33 Ter, 38, 45 Bis, 55 Bis, 79 y 80 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto; 30, 31, 37, 42 y 93 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto; 6, 18, 19, 27, 39, 41, 46, 75, 76 78, 81, 82, 84, 89 y 129 del Decreto Número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintidós; 9 y 10 literales a) y e) del Decreto Número 11-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural; 38 del Acuerdo Gubernativo Número 461-2002, Reglamento de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural; 10 numeral 2) del Decreto Número 27-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Impuesto al Valor Agregado; 1 y 2 del Decreto Número 119-96 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de lo Contencioso Administrativo; 6, 9, 33, 35, 47, 52, 53 literales a), b), d), f) y j), 61, 62, 65, 69, 117 y 145 del Decreto Número 12-20 02 del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal; así como el 16, 17, 18 y 19 del Normativo para la Distribución y Administración de los Recursos Financieros, así como la Planificación, Ejecución y Supervisión de los Programas y Proyectos, financiados con el Aporte a los Consejos Departamentales de Desarrollo y sus reformas. **SEGUNDA: OBJETO DEL CONVENIO.** Los otorgantes con las calidades con que actuamos convenimos en cofinanciar la ejecución del proyecto u obra denominada **“MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SECTOR LOS TOJIL CASERIO NUEVA LIBERTAD SAN RAFAEL PIE DE LA CUESTA, SAN MARCOS”**, según resolución aprobada por el Consejo Departamental de Desarrollo y el Ministerio de Finanzas Públicas, números 03-2022-

Proyectos Extraordinarios y 236, de fechas siete de noviembre de dos mil veintidós (07-11-2022) y ocho de diciembre de dos mil veintidós (08-12-2022), respectivamente, ubicado en Sector Los Tojil, Caserío Nueva Libertad del municipio de San Rafael Pie De La Cuesta de este departamento, el que consiste en:

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Trazo y Estaqueado	600.00	m2	Q 4.00	Q 2,400.00
2	Levantado de empedrado existente	212.00	m2	Q 20.00	Q 4,240.00
3	Corte de Cajuela + Acarreo de Material de Desperdicio	148.00	m3	Q 108.00	Q 15,984.00
4	Conformacion de Sub-Rasante	572.00	m2	Q 26.00	Q 14,872.00
5	Capa de Base t=0.18 mt.	568.70	m2	Q 95.00	Q 54,026.50
6	Bordillos de Concreto de 0.10x0.40mts	275.60	ml	Q 142.00	Q 39,135.20
7	Empedrado + Estucado	336.90	m2	Q 144.00	Q 48,513.60
8	Carrileras de Concreto, t=18 cm. f'c = 4,000 PSI	215.00	m2	Q 430.00	Q 92,450.00
9	Pavimento rigido f'c = 4,000 PSI	20.50	m2	Q 430.00	Q 8,815.00
10	corte y sello de juntas de carrileras de concreto	142.40	ml	Q 35.00	Q 4,984.00
11	Llaves de remate de 0.20 x 0.30 mts	16.40	ml	Q 300.00	Q 4,920.00
12	Muro de Mamposteria	3.15	m3	Q 1,950.00	Q 6,142.50
13	Medidas de Mitigacion Ambiental	300.00	unidad	Q 7.00	Q 2,100.00
14	Limpieza final	1.00	unidad	Q 1,417.20	Q 1,417.20
<b>TOTAL</b>					<b>Q 300,000.00</b>

**TERCERA: DEL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO U OBRA.** El costo de la ejecución del proyecto u obra será financiado en la forma siguiente: a) Con aporte del Presupuesto General de Egresos del Estado para el Ejercicio fiscal vigente, a través de "EL CONSEJO DEPARTAMENTAL", con la cantidad de **TRESCIENTOS**



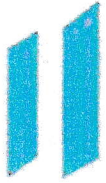
**MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 300,000.00);** equivalente al cien por ciento (100%). **CUARTA: FORMA DE ENTREGA DE LOS DESEMBOLSOS.** “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” se compromete a gestionar ante el Ministerio de Finanzas Públicas los recursos financieros del aporte, los que una vez hayan sido acreditados en la Cuenta Única del Tesoro, serán entregados a “LA UNIDAD EJECUTORA”, en la forma siguiente: **A) PRIMER DESEMBOLSO:** con la suscripción del convenio y el estudio técnico que sustente la realización de la obra, el cual no podrá exceder del veinte por ciento (20%) del monto total del convenio proporcional a los respectivos aportes; siendo condición indispensable que “LA UNIDAD EJECUTORA” cumpla con presentar al “CONSEJO DEPARTAMENTAL”, los requisitos siguientes: **a)** Solicitud de pago por parte de la Unidad Ejecutora con la firma del Representante Legal de la misma; **b)** Certificación del acta de la reunión de la corporación municipal en la que manifiesta que se realizó el proceso de cotización o licitación de conformidad con el Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y el Acuerdo Gubernativo número 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; cuyo expediente se encuentra en los archivos municipales, adjuntando documentación electrónica del proceso de cotización o licitación, desde las publicaciones de las bases hasta la certificación del acta de aprobación de la adjudicación por parte del Concejo Municipal. **c)** Fotocopia del Contrato Administrativo de obra, en el que aparezca incluida la cláusula relativa al cohecho; **d)** certificación del acta de aprobación del contrato por parte del Concejo Municipal; **e)** cronograma de la inversión del primer desembolso, presentado por el contratista; **f)** copia de la autorización de la bitácora por la Contraloría General de Cuentas; **g)** fotocopia de los seguros de caución de cumplimiento y anticipo a favor de la municipalidad, de conformidad con lo estipulado en el Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; y **h)** la forma 7B emitida por “LA UNIDAD EJECUTORA” **B) SEGUNDO DESEMBOLSO:** Conforme el avance físico del proyecto u obra registrado en el Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP- por la Dirección Ejecutiva del Consejo Departamental de Desarrollo, de conformidad con lo regulado por el artículo 30 segundo párrafo del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, con base en el Informe del avance físico del proyecto u obra de la Unidad de Supervisión del “CONSEJO DEPARTAMENTAL”, los requisitos siguientes: **a)** Impresión del

documento donde conste que el contrato administrativo fue registrado de forma electrónica en el portal de la Contraloría General de Cuentas. (Artículos 2 y 3 del Acuerdo Número A-038-2016 emitido por el Contralor General de Cuentas) **b)** Fotocopia de Nota de Débito de Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas que ampare el pago del desembolso; **c)** formulario oficial 7-B autorizado por la Contraloría General de Cuentas, que acredita haber recibido este desembolso; **d)** fotocopia del cheque y su vóucher que acredite el pago del anticipo de la Municipalidad al contratista; **e)** certificación del acta de inicio de obra; **f)** Certificación del Boletín de Caja del movimiento diario por cuenta corriente, de la cuenta escritural específica del proyecto, firmada y sellada por la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal **g)** estimación de trabajo ejecutado, presentado por el contratista y aceptado por el supervisor nombrado por la “**LA UNIDAD EJECUTORA**”, por medio de su informe técnico, el que debe contar con el aval del Representante Legal de la misma, incorporando fotografías a color que reflejen el avance físico del proyecto u obra; **h)** fotografías a color donde se evidencie la instalación del rótulo de identificación del proyecto u obra; **i)** fotocopia de la bitácora autorizada por la Contraloría General de Cuentas, con los registros de ejecución del proyecto u obra correspondientes al período de la estimación.

**C) SIGUIENTES DESEMBOLSOS:** Conforme el avance físico del proyecto u obra registrado en el Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- por la Dirección Ejecutiva del “**CONSEJO DEPARTAMENTAL**”, de conformidad con lo regulado por el artículo 30 segundo párrafo del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, con base en el Informe del avance físico del proyecto u obra de la Unidad de Supervisión del “**CONSEJO DEPARTAMENTAL**”, siendo condición indispensable que “**LA UNIDAD EJECUTORA**” cumpla con presentar al “**CONSEJO DEPARTAMENTAL**”, los requisitos siguientes: **a)** Solicitud de pago por parte de la Unidad Ejecutora con la firma del Representante Legal de la misma; **b)** Fotocopia de Nota de Débito de Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas que ampare el pago del desembolso; **c)** Certificación del Boletín de Caja del movimiento diario por cuenta corriente, de la cuenta escritural específica del proyecto por cada uno de los desembolsos, firmada y sellada por la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal; **d)** formulario oficial 7-B autorizado por la Contraloría General de Cuentas que acredite haber recibido el desembolso correspondiente; **e)** fotocopia del cheque y su vóucher que acredite el pago del desembolso

anterior al contratista; **f)** fotocopia de la factura a nombre de la **“LA UNIDAD EJECUTORA”** emitida por el contratista correspondiente al desembolso anterior; **g)** estimación de trabajo ejecutado, presentado por el contratista y aceptado por el supervisor nombrado por **“LA UNIDAD EJECUTORA”**, por medio de su informe técnico, el cual debe contar con el aval del Representante Legal de la misma, incorporando fotografías a color que reflejen el avance físico del proyecto u obra; **h)** fotocopia de la bitácora autorizada por la Contraloría General de Cuentas, con los correspondientes registros de ejecución del proyecto u obra por el período de la estimación; **i)** documentación regularizada por medio de adenda al presente Convenio, cuando aplique, previo a la ejecución de los trabajos. **D) ÚLTIMO DESEMBOLSO:** De conformidad con el artículo 45 Bis literal c) del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, el último desembolso se hará a **“LA UNIDAD EJECUTORA”** contra la entrega de la obra debidamente terminada, el informe favorable de la supervisión por parte del **“CONSEJO DEPARTAMENTAL”** que haga constar el cien por ciento (100%) del avance físico con fotografías a color, la opinión favorable del Consejo Comunitario de Desarrollo de la Comunidad beneficiada y que **“LA UNIDAD EJECUTORA”** cumpla con presentar al **“CONSEJO DEPARTAMENTAL”**, los requisitos siguientes: **a)** Solicitud de pago por parte de la Unidad Ejecutora con la firma del Representante Legal de la misma; **b)** formulario oficial 7-B autorizado por la Contraloría General de Cuentas que acredite haber recibido este último desembolso; **c)** Fotocopia de Nota de Débito de Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas que ampare el pago del desembolso. **d)** fotocopia del cheque y su vóucher que acredite el pago del desembolso anterior al contratista; **e)** Certificación del Boletín de Caja del movimiento diario por cuenta corriente, de la cuenta escritural específica del proyecto por cada uno de los desembolsos, firmada y sellada por la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal; **f)** fotocopia de la factura a nombre de la **“LA UNIDAD EJECUTORA”** emitida por el contratista correspondiente al desembolso anterior; **g)** fotocopia del aviso que el contratista dio a **“LA UNIDAD EJECUTORA”** de haber finalizado la obra; **h)** Original del aviso de **“LA UNIDAD EJECUTORA”** al **“CONSEJO DEPARTAMENTAL”**, de haber finalizado la obra, que sirve de base para suspender el plazo de este convenio; **i)** estimación de trabajo ejecutado, presentado por el contratista y aceptado por el supervisor nombrado por **“LA UNIDAD EJECUTORA”**, por medio de su

informe técnico, el que debe contar con el aval del Representante Legal de la misma, incorporando fotografías a color que reflejen el 100% del avance físico del proyecto u obra; j) certificación del acta de la recepción del proyecto u obra de “LA UNIDAD EJECUTORA” al contratista y que éste haya presentado los seguros de caución conservación de obra y saldos deudores que establece el Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; k) fotocopia de la última supervisión realizada a la obra, inscrita en el libro de Bitácora autorizado por la Contraloría General de Cuentas; l) certificación del Acta de Recepción y liquidación de obra entre el “CONSEJO DEPARTAMENTAL” y “LA UNIDAD EJECUTORA”; **QUINTA: MODALIDAD DE EJECUCIÓN.** “LA UNIDAD EJECUTORA” por este acto expresamente se compromete a ejecutar el proyecto u obra objeto del presente Convenio, mediante la suscripción de contrato administrativo de obra con personas individuales o jurídicas, cumpliendo con los requisitos y procedimientos establecidos en el Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento contenido en el Acuerdo Gubernativo número 122-2016, prohibiéndose la práctica de fraccionamiento que pretenda evadir el cumplimiento de la Ley, así como todo tipo de modalidad por administración u otras, sea cual fuere su denominación. **SEXTA: CONTRATOS NO PERMITIDOS.** De conformidad con el artículo 33 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, queda terminantemente prohibido a “LA UNIDAD EJECUTORA” suscribir contratos de ejecución de obras con Organizaciones no Gubernamentales -ONG-. Además, el contratista adjudicado en el proceso de cotización o licitación no podrá subcontratar la ejecución total o parcial del proyecto u obra. **SÉPTIMA: PLAZO DEL CONVENIO.** Este Convenio estará vigente a partir de la fecha de su suscripción hasta el treinta y uno (31) de diciembre del Ejercicio Fiscal vigente. **OCTAVA: DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS.** “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” autorizará los desembolsos por medio de transferencias correspondientes a “LA UNIDAD EJECUTORA”, a través de la modalidad de la Cuenta Única del Tesoro -CUT-; la Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas, liquidará la transferencia por medio del Sistema Bancario Nacional. **NOVENA: RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES.** I) “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”: a) contar con las opiniones favorables del Consejo Comunitario de Desarrollo de la comunidad beneficiada con el proyecto u obra,



para la suscripción del presente Convenio y para la entrega del último desembolso; **b)** establecer que **“LA UNIDAD EJECUTORA”** presentó certificación del acta de la reunión del Concejo Municipal en la que manifieste que observó y agotó el procedimiento de cotización o licitación que establece el Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento contenido en el Acuerdo Gubernativo número 122-2016, adjuntando documentación electrónica del proceso de cotización o licitación, desde la publicación de la bases hasta la certificación del acta de aprobación de la adjudicación por parte del Concejo Municipal; **c)** autorizar los desembolsos comprometidos en el presente Convenio, conforme el avance físico registrado en el Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- y las transferencias que le haga el Ministerio de Finanzas Públicas, verificando que los demás entes cofinancistas hayan realizado sus respectivas aportaciones en la forma, proporción y plazo establecidos; **d)** establecer que **“LA UNIDAD EJECUTORA”** suscriba con el contratista contrato administrativo en el que se pacten las obligaciones de las partes de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debiendo transcribirse las especificaciones generales y técnicas, renglones de trabajo, cantidades, unidades de medida, precios unitarios y totales de la obra, de conformidad con este convenio; **e)** supervisar la ejecución física del proyecto u obra, a través de los supervisores de obras o proyectos; la ejecución administrativa a través del Director Ejecutivo y ejecución financiera a través del Jefe Administrativo y Financiero; **f)** suscribir oportunamente la adenda que regularice los documentos de cambio (órdenes de cambio, órdenes de trabajo suplementario y acuerdos de trabajo extra), los cuales deberán ser aprobados por la autoridad máxima de **“LA UNIDAD EJECUTORA”**, previo dictamen favorable de la Supervisión de la Dirección Ejecutiva, debiendo regirse por el marco legal correspondiente. Es entendido que, en caso haya incremento en el monto del proyecto, éste será financiado por **“LA UNIDAD EJECUTORA”**; **g)** asegurarse que el proyecto u obra se realice en tiempo, conforme al cronograma de ejecución aprobado, los precios previstos, el diseño y las especificaciones técnicas presentadas, así como los desembolsos autorizados por **“EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”**, provenientes del Ministerio de Finanzas Públicas, correspondan al proyecto presupuestado; **h)** rendir informes a la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, sobre el avance físico y financiero de las obras o proyectos, dentro de los primeros tres (3) días de cada mes, o



cuando sea requerido, reportando las anomalías o irregularidades que observe, para que se le proporcione la asesoría que corresponda; i) suspender la autorización de los pagos, así como exigir el reintegro de los desembolsos realizados a **"LA UNIDAD EJECUTORA"**, en los casos siguientes: **1)** Si dentro del plazo de dos (2) días, contados a partir de la autorización del primer desembolso, no presenta a **"EL CONSEJO DEPARTAMENTAL"**, constancia del depósito de la cuenta escritural abierta a nombre del proyecto en la Cuenta Única del Tesoro -CUT- de **"LA UNIDAD EJECUTORA"**; **2)** Si no se inicia el proyecto u obra dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la aprobación del contrato y ya se hubiese entregado a **"LA UNIDAD EJECUTORA"** el primer desembolso; **3)** Cuando se identifiquen anomalías o irregularidades de orden administrativo, técnico o financiero, en especial cuando se incumplan los contratos, diseños, planos o especificaciones generales o técnicas, sin perjuicio de la deducción de las responsabilidades legales correspondientes; **j)** Registrar este convenio en el Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-, a más tardar cinco (5) días después de su firma; **k)** Al finalizar la ejecución de la obra o proyecto, enviar copia del informe de supervisión de la misma a la Contraloría General de Cuentas, a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y al Congreso de la República de Guatemala, dentro de los quince (15) días siguientes de emitido el mismo; y, **l)** posterior a hacer efectivo el pago del último desembolso, **"EL CONSEJO DEPARTAMENTAL"** suscribirá con **"LA UNIDAD EJECUTORA"** el Acta de Liquidación para que, posteriormente, con el Acta de Recepción, registrarlo en el Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- para que tenga el estatus de Finalizado. **II) DE "LA UNIDAD EJECUTORA":** **a)** utilizar los recursos financieros que se le transfieran exclusivamente para la ejecución del objeto del presente convenio; trasladando al contratista en un plazo no mayor de dos (2) días después de recibido y completado los requisitos, la totalidad de los recursos que le transfiera **"EL CONSEJO DEPARTAMENTAL"**, y su aporte correspondiente, si fuere el caso; **b)** aportar en forma proporcional el monto acordado en el presente Convenio, en un plazo no mayor a dos (2) días, a partir de haberse hecho efectiva la transferencia de los fondos de **"EL CONSEJO DEPARTAMENTAL"**, debiendo presentar a éste constancia del depósito en la cuenta escritural abierta a nombre del proyecto en la Cuenta Única del Tesoro -CUT- de **"LA UNIDAD EJECUTORA"**, cuando aplique; **c)** cuando sea aplicable, acreditar en forma documental que el inmueble en donde se ejecutará el proyecto u obra, es propiedad

o posesión inscrita a favor del Estado, incluyendo municipios y entidades descentralizadas y autónomas, de conformidad con lo regulado por el artículo 30 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto; **d)** cumplir con el procedimiento de cotización o licitación pública, según corresponda, de conformidad con lo que para el efecto establecen el Decreto número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento contenido en el Acuerdo Gubernativo número 122-2016, presentando a **“EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”** certificación del acta de la corporación municipal en la que manifieste que se observó y agotó el proceso de cotización o licitación; **e)** publicar en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, denominado GUATECOMPRAS, lo regulado por la resolución número 001-2022, del tres de enero de dos mil veintidós, emitida por la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas; **f)** iniciar el proyecto u obra dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la aprobación del contrato, sí ya hubiese recibido el primer desembolso; **g)** supervisar la ejecución del proyecto u obra, a efecto de que se cumpla con el cronograma establecido, diseño y especificaciones técnicas, así como la calidad del mismo y en caso contrario, ejecutar los seguros de caución (fianzas) correspondientes; **h)** velar que el contratista mantenga en la obra el libro de bitácora donde se registrará todo el proceso constructivo hasta su finalización; **i)** elaborar y colocar en el lugar físico en que se realice el proyecto u obra, el rótulo que indique el nombre, procedencia del financiamiento, meta a ejecutar, Unidad Ejecutora responsable, costo y tiempo estimado de ejecución, de conformidad con las especificaciones técnicas que proporcione **“EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”**; **j)** incluir en el Sistema de Información Nacional de Inversión Pública -SINIP-, las coordenadas geográficas: latitud y longitud (código georeferencial) del proyecto u obra; **k)** Incluir en el contrato de ejecución de obra que suscriba con el contratista, cuando corresponda, la cláusula que contenga la obligación de éste, de colocar y mantener en pleno funcionamiento dispositivos de grabación digital para visualizar en línea el desarrollo integral de las obras a través de internet, para realizar el monitoreo y seguimiento que permita a la población observar el avance físico de las mismas. Así como, hacer del conocimiento del contratista que, en proyectos mayores a novecientos mil quetzales (Q900,000.00), queda obligado a solicitar la publicación en el

Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS) de la dirección de la página de internet que permita consultar en línea el avance físico de las obras y que debe contar con un archivo electrónico que contenga el historial de ejecución del proyecto, mismo que debe actualizar en forma mensual; l) ejecutar la totalidad de los trabajos del proyecto u obra, de conformidad a las especificaciones generales y técnicas, sin que pueda modificar de forma sustancial el diseño del proyecto u obra, sin la previa autorización de los entes cofinancistas y en el caso de hacer cambios que incrementen el costo total del proyecto u obra, éstos serán financiados por su cuenta y sin pago alguno por parte de **“EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”**; m) ejecutar la totalidad de los trabajos del proyecto u obra de conformidad a las especificaciones generales y técnicas, sin que pueda modificar de forma sustancial el diseño del proyecto u obra, sin la previa autorización de los entes cofinancistas y en el caso de hacer cambios que incrementen el costo total de proyecto u obra, estos serán financiados por su cuenta y sin pago alguno por parte de **“EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”**; n) solicitar a **“EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”** la autorización para modificar el proyecto u obra, suscribiendo para el efecto la adenda correspondiente, previo a la aprobación de los documentos de cambio (órdenes de cambio, órdenes de trabajo suplementario y acuerdos de trabajo extra), como lo establecen los artículos 52 del Decreto número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y 44 de su Reglamento, contenido en el Acuerdo Gubernativo Número 122-2016; y, las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP-; o) Presentar a **“EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”** informes de avance físico y financiero del proyecto u obra, dentro de los primeros dos (2) días de cada mes; y, cuando se finalice la obra, remitir informe a **“EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”**; p) Permitir en cualquier momento el seguimiento y evaluación física, administrativa y financiera que para el efecto practique **“EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”**; q) requerir al contratista mantener a un ingeniero civil o arquitecto colegiado activo, acreditando la respectiva colegiación, para que intervenga en la ejecución del proyecto, que tendrá la representación del contratista en el campo, en calidad de superintendente y que deberá responsabilizarse por la ejecución del proyecto u obra; r) recepcionar y liquidar el proyecto u obra de conformidad con lo establecido en los artículos del 55 al 57 del Decreto número 52-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado, 46 y 47 de su Reglamento contenido en

el Acuerdo Gubernativo número 122-2016; s) una vez concluido y recibido el proyecto u obra, remitir fotocopias de las actas de recepción y liquidación a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, para que formen parte del expediente de los proyectos u obras registradas en el Sistema de Información Nacional de Inversión Pública (SINIP), así como a “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”; t) Garantizar la operación, mantenimiento, conservación y uso adecuado del proyecto u obra, en caso corresponda, de conformidad con el aval otorgado por el ente rector; u) llevar los registros contables y técnicos del proyecto u obra, documentos y comprobantes que deberá conservar por lo menos durante los diez (10) años posteriores a la finalización de la misma, para efectos de su fiscalización, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Gubernativo número 795-2003; v) responsabilidad sobre planos, estudios, especificaciones técnicas, integración de precios unitarios, presupuesto total del proyecto y toda la documentación técnica presentada en el expediente y solicitada en el numeral 3 (DOCUMENTACION TECNICA), del check list proporcionado por la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia –SCEP-, para la conformación de expedientes de proyectos de los Consejos Departamentales de Desarrollo para el ejercicio 2022, debiendo la documentación técnica estar totalmente apegada a la verdad con forme a criterios técnicos de los profesionales de planificación de la unidad ejecutora, así como también mediante la planificación analizada, estudiada y aprobada por el ente rector competente, mismos que se consideran apropiados para la ejecución del proyecto, dentro de estos el costo y la distribución de cada uno de los renglones de trabajo presupuestados y la supervisión constante de la ejecución. En consecuencia, desde ya se exime de cualquier responsabilidad al “CONSEJO DEPARTAMENTAL”. Asumiendo la unidad ejecutora la responsabilidad de ejecutar totalmente el proyecto, con buena calidad, garantizando un buen funcionamiento y evitando en todo caso cualquier daño a terceros; w) las bases de cotización o licitación y los documentos y/o estudios que en ellas se requieran de acuerdo a las leyes aplicables a estos procesos, son responsabilidad exclusiva de la unidad ejecutora. **DÉCIMA: DEL ANÁLISIS DE GESTIÓN DE RIESGO PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA -AGRIP-**. De conformidad con lo establecido en el artículo tres (3) del Punto Resolutivo número cero cuatro guion dos mil dieciséis (04-2016) emitido el trece de mayo de dos mil dieciséis, por el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural, “**LA UNIDAD EJECUTORA**” es

responsable de incorporar en el contrato que suscriba con el contratista, que éste tiene la obligación de incluir en la ejecución del proyecto u obra, las medidas de mitigación o reducción de riesgo a desastre, que se consignaron en la herramienta “Análisis de Gestión de Riesgo para Proyectos de Inversión Pública” -AGRIP-, debidamente acreditada para tal efecto. **DÉCIMO PRIMERA: RECEPCIÓN DEL PROYECTO U OBRA.** “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” como responsable de la administración de los recursos del aporte, debe recibir el proyecto u obra previo a entregar el último desembolso, para lo cual observará el procedimiento siguiente: **A. RECEPCIÓN, LIQUIDACIÓN Y FINIQUITO: I. RECEPCIÓN:** Cuando la obra esté terminada “LA UNIDAD EJECUTORA” dará aviso por escrito a “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” que el proyecto u obra está concluido. “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” a través del Director Ejecutivo, instruirá al Supervisor de éste para que se realice la inspección final dentro del plazo de cinco (5) días, en el cual, si el proyecto u obra no está conforme a planos y especificaciones, manifestará por escrito sus observaciones, correcciones e indicaciones a “LA UNIDAD EJECUTORA” para que ésta requiera al contratista que proceda a corregir las deficiencias señaladas en el plazo que el supervisor considere pertinente; sin perjuicio de iniciar la ejecución de cauciones. Cuando los trabajos estén concluidos, el supervisor de “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” realizará y presentará su informe correspondiente al Director Ejecutivo, para que dentro del plazo de cinco (5) días, la autoridad correspondiente, nombre la Comisión Receptora del proyecto u obra, la que será integrada por tres representantes debidamente acreditados: uno del Equipo de apoyo técnico de “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” con la que colaborará el supervisor del mismo; uno de la “LA UNIDAD EJECUTORA” y uno del Consejo Comunitario de Desarrollo de la comunidad beneficiada. Si la Comisión Receptora comprueba que el proyecto u obra se encuentra ejecutada a satisfacción, suscribirá el acta de recepción, caso contrario hará constar en acta las correcciones que deba efectuar “LA UNIDAD EJECUTORA”, fijándole un plazo para realizar dichas correcciones. Al recibirse el aviso por escrito de “LA UNIDAD EJECUTORA” de encontrarse satisfechos los requerimientos de la Comisión Receptora, ésta dentro del plazo de cinco (5) días podrá efectuar nueva inspección, suscribiéndose el acta de recepción final correspondiente. Para el proyecto u obra objeto del presente convenio, no podrán hacerse recepciones parciales, consecuentemente para la recepción del mismo “LA UNIDAD EJECUTORA” se obliga a

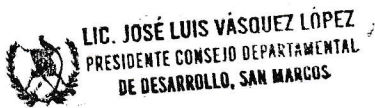
entregarlo totalmente. **B. LIQUIDACIÓN Y FINIQUITO:** “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” nombrará la Comisión Liquidadora, que podrá ser la misma receptora, la cual deberá proceder a verificar los cálculos del convenio, suscribiendo el acta respectiva formulando y firmando los cuadros contables que sean necesarios para la liquidación del convenio. La liquidación deberá quedar terminada, debidamente firmada y aprobada, dentro de un plazo no mayor de treinta días, a partir de la fecha de recepción definitiva del proyecto u obra. Si “LA UNIDAD EJECUTORA” no se hace representar ante la Comisión Liquidadora en el plazo que le fije “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”, la liquidación proseguirá en su rebeldía, la que será válida y “LA UNIDAD EJECUTORA” no tendrá derecho a impugnarla, lo cual se hará constar por parte de la Comisión en el acta respectiva. La certificación de esta acta, la documentación complementaria y la certificación del acta de recepción ya indicada, será el fundamento que “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”, con el informe de la comisión liquidadora y previo a los dictámenes y estudios que estime pertinentes, si fuere procedente, apruebe dichos cálculos, otorgue el finiquito del presente convenio. En caso de inconformidad de “LA UNIDAD EJECUTORA” con la liquidación final, presentará su reclamación por escrito, acompañando los datos, pruebas, cálculos y demás documentos que estime pertinentes y que fundamenten su reclamación y que permitan hacer los cómputos correspondientes. El reclamo deberá presentarse a “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” dentro de un plazo de ocho (8) días siguientes a la fecha en que “LA UNIDAD EJECUTORA” reciba la certificación del acta de cómputos finales, extendida por la comisión liquidadora, para que, con la documentación completa, sea elevada al Presidente de “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” quien resolverá lo procedente en un plazo de diez (10) días. **DÉCIMO SEGUNDA: PROHIBICIONES.** Queda prohibido a “LA UNIDAD EJECUTORA”: **a)** Ceder o delegar los derechos provenientes del presente convenio o utilizar de forma unilateral los recursos para fines distintos a los convenidos, lo que podrá ser objeto de acciones penales; y será causal de rescisión unilateral del convenio y en consecuencia del reintegro total a “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” de los desembolsos realizados; **b)** Transferir los recursos financieros a fideicomisos o cualquier otra figura financiera o de cualquier índole, de conformidad con lo establecido en el artículo 89 del Decreto Número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veintidós, sin perjuicio de lo

establecido en la legislación penal vigente y aplicable. **DÉCIMO TERCERA: CASO DE INCUMPLIMIENTO.** La “UNIDAD EJECUTORA” se compromete a reintegrar a “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”, la cantidad que constituya la diferencia resultante, luego de restar al monto total recibido, la cantidad que corresponda a lo realmente ejecutado, que se establecerá mediante la evaluación y justiprecio físico, administrativo y financiero, por incumplimiento por causas que le sean imputables o bien por omitir cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente convenio y leyes aplicables al mismo; sin perjuicio de la deducción de otras responsabilidades legales que el caso amerite. **DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las partes convenimos que, en caso de controversias relacionadas con el presente convenio, las mismas se resolverán de forma conciliatoria, caso contrario, se someterá a la vía jurisdiccional Contencioso Administrativa. **DÉCIMO QUINTA: AMPLIACIONES Y MODIFICACIONES DEL CONVENIO.** Este Convenio podrá ser modificado únicamente a través de un documento de similar naturaleza jurídica, por las causas determinadas en la ley o por acuerdo entre las partes. El plazo de ejecución pactado, sólo podrá prorrogarse a través de la suscripción de una adenda, cuando exista causa justificada y ocurra cualquiera de las causales siguientes: **1)** Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificada y comprobada que afecten el desarrollo de la ejecución del proyecto u obra o por falta de recursos financieros por parte del Estado. **2)** Por la ejecución de nuevos trabajos en el proyecto u obra. En ningún caso se concederá prórroga del plazo convenido, si el retraso en el proyecto u obra se debe a circunstancias que reflejen imprudencia, negligencia o incapacidad imputables a “LA UNIDAD EJECUTORA” y/o al contratista, situación que será calificada por la Unidad de Supervisión de “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”. El presente convenio se podrá ampliar, de la misma manera, por cambios o adiciones en las especificaciones generales y técnicas que durante la ejecución del proyecto u obra resulten necesarios y que se encuentren justificados y aprobados por la Unidad de Supervisión de “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL”. En dicho caso es responsabilidad de “LA UNIDAD EJECUTORA”, cubrir los gastos que representen dichas adiciones o modificaciones. Por ningún motivo se podrá suscribir una adenda cuyo objeto sea el cambio de “LA UNIDAD EJECUTORA”, proyecto u obra. **DÉCIMO SEXTA: DE LA TERMINACIÓN DEL CONVENIO: A.** Queda expresamente acordado por las partes, que “EL CONSEJO DEPARTAMENTAL” podrá dar por terminado unilateralmente el presente convenio

sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad alguna de su parte si “**LA UNIDAD EJECUTORA**” incumpliere las obligaciones y/o las estipulaciones a que está sujeta en el presente convenio, debiendo “**LA UNIDAD EJECUTORA**”, según sea el caso, reintegrar la cantidad que constituya la diferencia resultante, luego de restar al monto total recibido, la cantidad que corresponda a lo realmente ejecutado, que se establecerá mediante la evaluación y justiprecio físico, administrativo y financiero, en el plazo máximo de cinco (5) días siguientes a la fecha de la notificación de la terminación del presente convenio. En este caso, “**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL**” conferirá audiencia a “**LA UNIDAD EJECUTORA**” por un plazo de cinco (5) días para que aporte las pruebas necesarias y haga valer sus derechos. Vencido el plazo indicado, con o sin su respuesta resolverá lo que en derecho corresponde. **B.** Por mutuo acuerdo. **C.** Por caso fortuito o fuerza mayor, “**LA UNIDAD EJECUTORA**” dará aviso por escrito a “**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL**” dentro del plazo de diez (10) días de la ocurrencia del caso fortuito o de fuerza mayor que le impida cumplir con sus obligaciones y **D.** En el caso que el Ministerio de Finanzas Públicas no provea los recursos financieros a “**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL**” para el cumplimiento de sus obligaciones, sin que éste incurra en responsabilidad alguna. **DÉCIMO SÉPTIMA: ACEPTACIÓN.** Damos lectura a todas las cláusulas del presente convenio y enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo ratificamos, aceptamos y firmamos en diecisiete (17) hojas de papel bond tamaño carta, impresas únicamente en su anverso, con el membrete de “**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL**”.

F)

**JOSÉ LUIS VÁSQUEZ LÓPEZ**  
**PRESIDENTE DE CODEDE**  
**SAN MARCOS**



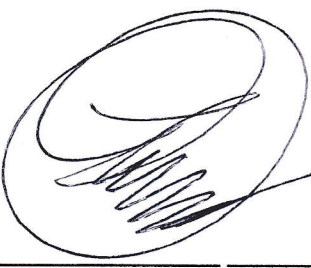
F)


**OVER LEONEL REYNA ESCOBAR**  
**ALCALDE MUNICIPAL**  
**SAN RAFAEL PIE DE LA CUESTA, SAN MARCOS**



**ACTA DE LEGALIZACIÓN DE FIRMAS**

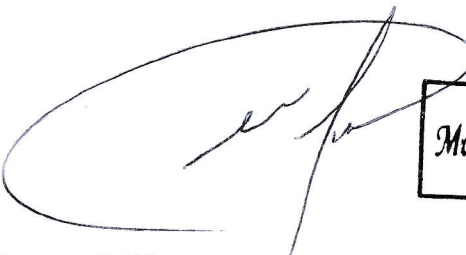
En la ciudad de San Marcos el día doce de diciembre de dos mil veintidós, como Notario **DOY FE:** Que las firmas que anteceden **SON AUTÉNTICAS** por haber sido consignadas en mi presencia por **JOSÉ LUIS VÁSQUEZ LÓPEZ**, quien actúa en su calidad de Presidente y Coordinador del Consejo Departamental de Desarrollo de este departamento; y por **OVER LEONEL REYNA ESCOBAR**, quien actúa en su calidad de Alcalde Municipal y Coordinador del Consejo Municipal de Desarrollo San Rafael Pie De La Cuesta, departamento de San Marcos; personas de mi anterior conocimiento, quienes vuelven a firmar con el infrascrito Notario.

F)   
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ LUIS VÁSQUEZ LÓPEZ**  
**PRESIDENTE DE CODEDE**  
**SAN MARCOS**

 **LIC. JOSÉ LUIS VÁSQUEZ LÓPEZ**  
**PRESIDENTE CONSEJO DEPARTAMENTAL**  
**DE DESARROLLO, SAN MARCOS**

F)   
\_\_\_\_\_  
**OVER LEONEL REYNA ESCOBAR**  
**ALCALDE MUNICIPAL**  
**SAN RAFAEL PIE DE LA CUESTA, SAN MARCOS**



Ante mí  


**Licenciado**  
**Mario David Lopez Mardran**  
**ABOGADO Y NOTARIO**

ABOGADOS Y NOTARIOS  
GUATEMALA  
BE-0789664

